หลักสูตร

“ทักษะการเป็นวิทยากร ระดับ 2”

(Train the trainer Level 2)

หลักการและเหตุผล วิทยากรภายในองค์กร Facilitator ระดับที่ 2 (สำหรับ วิทยากรในองค์กร หรือมีหน้าที่บรรยายในองค์) ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญ รวมทั้งทัศนคติที่ดีในการทำงานถือเป็นหัวใจที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ประเด็นสำคัญอยู่ที่ว่า จะทำอย่างไรบุคลากรที่มีความสามารถและความชำนาญในองค์กรสามารถถ่ายทอดความรู้และอบรมบุคลากรภายในได้อย่างทั่วถึงและตรงกับเนื้อหาที่องค์กรต้องการ หากการใช้วิทยากรภายในเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้จะสามารถเจาะลึกในตัวเนื้องานและเข้าใจถึงเทคโนโลยีที่องค์กรใช้อยู่ตลอดจนเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้โดยตรงกับความต้องการและเพื่อรักษาและพัฒนาองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร รองรับการเติบโตของธุรกิจ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการต่อยอดธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้อบรมสามารถออกแบบหลักสูตรการสอนภายในได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนได้อย่างมืออาชีพ
2) เพื่อให้ผู้อบรมมีทักษะและพัฒนาจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงเพิ่มความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ในกลุ่มพนักงาน เพื่อช่วยในการพัฒนางานและพัฒนาคน ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้อบรมสามารถออกแบบหลักสูตรการสอนภายในงานได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนได้อย่างมืออาชีพ
2) ผู้อบรมมีความรู้ ทักษะ เทคนิคและความสามารถ พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ในกลุ่มพนักงาน เพื่อช่วยในการพัฒนางานและพัฒนาคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการฝึกอบรม

1) เน้นการเรียนรู้จาการถ่ายทอดประสบการณ์ Learn by Experience
2) เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงแบบ Scenario.
3) เน้นการเรียนรู้แบบกระบวนการสร้างสรรค์การเรียนรู้ (Constructive process of learning)
4) เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Workplace learning) ฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร / ผู้จัดการ/ หัวหน้างาน / พนักงาน/เจ้าของกิจการ/ ผู้ที่สนใจ
จำนวนวันที่อบรม : 1 วัน
จำนวนผู้เข้าอบรม : 30 คน/รุ่น
วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิ

หมายเหตุ : หลักสูตรนี้ผู้อบรมควรนำ Note books มาในวันที่ 2 เพื่อฝึกปฏิบัติในวันที่ 3

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT
HRODTHAI

บริษัท ท๊อป โปรเฟสชั่นเนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
Top Professional and Development Co.,ltd.

ใบตอบรับเข้าร่วมอบรม

○ สมาชิก ○ บุคคลทั่วไป

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรม **หลักสูตร** _____

จัดขึ้นในวันที่ _____ สถานที่ _____

ชื่อบริษัท _____

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี _____

○ **สำนักงานใหญ่** ○ **สาขา** _____

ชื่อผู้ประสานงาน _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรสาร _____

มือถือ _____ E-mail _____

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

ท่านที่ 1 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 2 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 3 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 4 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 5 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 6 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 7 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____

ท่านที่ 8 ชื่อ - นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ / มือถือ _____ E-mail _____